План тестирования

При старте приложения будет предложен выбор нажатия клавиш для запуска и остановки программы. Нажмите (S) чтобы начать работу и (Escape) чтобы завершить.

После начала работы, программа предложит нажать на клавишу (H) для отображения информации о возможных действиях. Выбираем из предложенных вариантов следующее действие.

1. **Добавить новую встречу в расписание.**

Нажмите кнопку (А), чтобы добавить новую встречу в расписание.

В первую очередь необходимо указать планируемую дату встречи.

* 1. **Добавить дату встречи**
* Кейс 1. Для выбора текущей даты, нажмите (Y). Дата на вашем устройстве будет выбрана как текущая.
* Кейс 2. Для отказа от установки текущей даты, нажмите (N). Далее вам необходимо ввести дату в формате дд.мм.гггг.
* Если введённая дата является предшествующей вашей текущей даты, то произойдёт ошибка, программа попросит повторить ввод данных
* Если данные введены верно, то программа продолжит работу.
  1. **Добавить время начала встречи.**
* После корректного ввода даты, программа запросит ввести время **начала** встречи в формате часы:минуты (через двоеточие). Если текущая дата на вашем ПК совпадает с датой встречи, то введённое время должно быть позднее вашего текущего!
* Время введено корректно, программа продолжит работу
* Время введено не корректно, программа запросит ввод данных заново.
* Введено прошедшее время - программа выдаст сообщение об ошибке и попросит повторить ввод данных.
  1. **Добавить время окончания встречи**
* После ввода времени начала встречи, необходимо ввести время **окончания** встречи в формате часы:минуты (через двоеточие). Время начала и конца встречи не должны совпадать! Также время начала не может быть больше чем время окончания.
* Время введено корректно, программа продолжит работу
* Время введено не корректно, программа запросит ввод данных заново.
* Введено прошедшее время - программа выдаст сообщение об ошибке и попросит повторить ввод данных.
  1. **Настройка времени уведомления**
* После ввода времени окончания встречи, необходимо ввести время **уведомления** о начале встречи в формате часы:минуты (через двоеточие). Время начала и конца встречи не должны совпадать! Также время начала не может быть больше чем время окончания. Время уведомления не может быть больше времени начала встречи и меньше чем текущее время на вашем устройстве.
* Время введено корректно, программа продолжит работу
* Время введено не корректно, программа запросит ввод данных заново.
* Введено прошедшее время - программа выдаст сообщение об ошибке и попросит повторить ввод данных.
  1. **Добавление участников на встречу**
* Встреча не может проходить без участников. Необходимо добавить участников нажав (Y). Если вы откажетесь добавить хотя бы одного участника (N), программа будет настаивать на добавлении.
  + 1. *Ввод имени участника*
* Кейс 1. Программа предложит ввести имя участника встречи.
* Нажать (Enter) т.е. оставить поле для ввода пустым - программа выдаст сообщение об ошибке и попросит заново ввести имя.
* Ввести один или несколько пробелов - программа выдаст сообщение об ошибке и попросит заново ввести имя.
* Кейс 2. Ввести в консоль Имя (произвольная строка) - программа продолжит выполнение.
  + 1. *Ввод фамилии участника*
* Кейс 1. Программа предложит ввести фамилию участника встречи.
* Нажать (Enter) т.е. оставить поле для ввода пустым - программа выдаст сообщение об ошибке и попросит заново ввести фамилию.
* Ввести один или несколько пробелов - программа выдаст сообщение об ошибке и попросит заново ввести фамилию.
* Кейс 2. Ввести в консоль фамилию (произвольная строка) - программа продолжит выполнение.
* После добавления необходимого количества участников встречи программа предложит сохранить введённые данные о встрече(Y) или отказаться от добавления встречи в расписание(N).

1. **Обновление данных.**

Нажмите кнопку (U), чтобы обновить данные о встрече в расписание.

В первую очередь необходимо указать идентификатор необходимой встречи (I).

* 1. **Идентификатор встречи (I)**
* Кейс 1. Если ввести в консоль не число или отрицательное число, то программа попросит повторить ввод данных.
* Кейс 2. Если данные введены верно, то программа продолжит работу.
  1. **Редактирование даты (D)**
* Кейс 1. Для выбора текущей даты, нажмите (Y). Дата на вашем устройстве будет выбрана как текущая.
* Кейс 2. Для отказа от установки текущей даты, нажмите (N). Далее вам необходимо ввести дату в формате дд.мм.гггг.
* Если введённая дата является предшествующей вашей текущей даты, то произойдёт ошибка, программа попросит повторить ввод данных
* Если данные введены верно, то программа вернёт вас в меню выбора действий для редактирования.
  1. **Редактирования времени начала встречи (S) (часы:минуты)**

Если текущая дата на вашем ПК совпадает с датой встречи, то введённое время должно быть позднее вашего текущего!

* Время введено корректно, программа продолжит работу
* Введённое время не соответствует формату, программа запросит ввод данных заново.
* Введено прошедшее время - программа выдаст сообщение об ошибке и попросит повторить ввод данных.
  1. **Редактирования времени окончания встречи (E) (часы:минуты)**

Время окончания не может быть меньше чем время начала встречи.

* Время введено корректно, программа продолжит работу
* Время введено не корректно, программа запросит ввод данных заново.
* Введено прошедшее время - программа выдаст сообщение об ошибке и попросит повторить ввод данных.
  1. **Редактирования времени уведомления (N)**

Время уведомления не может быть больше времени начала встречи и меньше чем текущее время на вашем устройстве.

* Время введено корректно, программа продолжит работу
* Введённое время не соответствует формату, программа запросит ввод данных заново.
* Введено прошедшее время - программа выдаст сообщение об ошибке и попросит повторить ввод данных.
  1. **Редактирования участников встречи (P)**

Для добавления новых участников встречи, нажмите (Y). Если необходимо удалить участника встречи, нажмите (D). Для выхода из редактирования участников, нажмите (N).

* + 1. *Ввод имени участника*
* Кейс 1. Программа предложит ввести имя участника встречи.
* Нажать (Enter) т.е. оставить поле для ввода пустым - программа выдаст сообщение об ошибке и попросит заново ввести имя.
* Ввести один или несколько пробелов - программа выдаст сообщение об ошибке и попросит заново ввести имя.
* Кейс 2. Ввести в консоль Имя (произвольная строка) - программа продолжит выполнение.
  + 1. *Ввод фамилии участника*
* Кейс 1. Программа предложит ввести фамилию участника встречи.
* Нажать (Enter) т.е. оставить поле для ввода пустым - программа выдаст сообщение об ошибке и попросит заново ввести фамилию.
* Ввести один или несколько пробелов - программа выдаст сообщение об ошибке и попросит заново ввести фамилию.
* Кейс 2. Ввести в консоль фамилию (произвольная строка) - программа продолжит выполнение.
* **Только для удаления**: Если ввести имя и фамилию участника которого нет на планируемой встрече программа выведет сообщение об ошибке.
  1. **Подтверждения изменений и завершения редактирования (X)**

После редактирования встречи, необходимо сохранить все изменения.

Кейс 1. Все данные введены корректно, т.е. отсутствует пересечение встреч, они запланированы заранее, время начала не больше времени окончания -- на консоли появится информация о успешном обновлении встречи и её данные.

Кейс 2. Данные введены не корректно -- на консоли появится сообщение об ошибке, программа вернёт вас в меню выбора действий работы с расписанием встреч.

* 1. **Просмотр редактируемой встречи (M)**

Кейс 1. При выборе данной команды, на консоли отобразиться вся информация о встрече которую вы указали под определенным идентификатором

Кейс 2. Если встреча не была найдена или вы не указали идентификатор программа выдаст сообщение об ошибке и вернёт вас в меню выбора действий обновления данных о встрече.

1. **Удаление встречи(D)**

Чтобы удалить встречу, необходимо ввести её идентификатор.

* Кейс 1. Если ввести в консоль не число или отрицательное число, то программа попросит повторить ввод данных.
* Кейс 2. Если данные введены верно, то программа успешно удалит встречу и вернёт в основное меню.

1. **Получения списка встреч на определённую дату(G)**

* Необходимо ввести дату в формате дд.мм.гггг.
* Если данные введены верно, то на консоль выведется информация о встрече, программа продолжит работу.
* Если введены не корректные данные программа попросит ввести дату заново.

1. **Экспорт (E)**

Экспорт происходит путём сохранения данных о встрече в текстовый файл на рабочий стол.

* Кейс 1. После ввода необходимой даты в формате дд.мм.гггг, на консоли появится уведомление о том, что файл успешно сохранен и теперь находится на вашем рабочем столе.
* Кейс 2. Если данные введены неверно, то программа попросит ввести дату заново.